

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины
ОП.2 Основы бухгалтерского учета,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утв. приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013г. № 723)
представленной
ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»
Юргинское отделение

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС	+	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен.	+	
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	+	
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.	+	
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.	+	
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1	+	
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося.	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.	+	
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.	+	
11.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.	+	
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.	+	
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.	+	
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	+	
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.	+	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен	+	
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.	+	
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.	+	
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		+	

Ф.И.О. эксперта Рябу Савицкая А.Н.
(подпись)

Ф.И.О. и должность эксперта:

Савицкая А.Н., председатель МК

« 10 » 06 20 17 г.

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.2 Основы бухгалтерского учета,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утв. приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013г. № 723)
представленной**

**ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»
Юргинское отделение**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС, Примерной программы.	+			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
2.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
3.	Содержание учебного материала соответствует знаниям и умениям, перечисленным в разделе 4.	+			
4.	Содержательное распределение по темам в таблице 2.2. дидактически соответствует разделам УД.	+			
5.	Почасовое распределение тем в таблице 2.2 по разделам - оптимально (отражает объём и сложность учебного материала)	+			
6.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, контрольными работами и самостоятельной работой (таблица раздела 2.2.) полностью соответствует результатам обучения (раздел 5).	+			
7.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями, контрольными работами и самостоятельной работой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
8.	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 2.2.) определён с учётом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы.	+			
9.	Тематика домашних заданий, самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществлённый результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	+			

10.	Объём времени на теоретическую подготовку по всем видам занятий оптимален для усвоения обозначенных знаний.	+			
11.	Объём и содержание лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы оптимален для формирования обозначенных умений.	+			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
13.	Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	+			
14.	Перечисленное оборудование в достаточной мере обеспечивает проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины.	+			
15.	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса.	+			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
16.	Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания	+			
17.	Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	+			

Итоговое заключение (из трёх альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	7	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Ф.И.О. эксперта

(подпись)

Ф.И.О. и должность эксперта:

А.А. Осипов Сергей Александрович

« 19 » 06 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.2. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ №723 от 02.08.2013г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум» Юргинское отделение

Разработчик:

Стулова Нина Ивановна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец,

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Тема 1. Введение	Содержание учебных материалов		2		
	1	Содержание и значение дисциплины. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Бухгалтерская информация и её значение.	1	2	ОК 1-6
	2	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Бухгалтерская служба, её структура и функции. Пользователи бухгалтерской информации. Техника бухгалтерского учета	1	2	ОК 1-6
Тема 2. Сущность и функции бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете.	1	2	ОК 1-6
	2	Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Финансовый, управленческий и налоговый учет.	2	2	ОК 1-6
	3	Практическое занятие Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям».	1	2	ОК 1-6
Тема 3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4		
	1	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции.	1	2	ОК 1-6
	2	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники их формирования и хозяйственные операции. Классификация хозяйственных средств	2	2	ОК 1-6
	3	Практическое занятие Тема: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования».	1	2	ОК 1-6

Тема 4. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала		4		ОК 1-6
	1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание	1	2	ОК 1-6
	2	Классификация счетов бухгалтерского учета.	1	2	ОК 1-6
	3	Двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов.	1		ОК 1-6
	4	Практическое занятие Тема: «Проводки простые и сложные». Тема: «Отражение хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах способом двойной записи. Определение корреспондирующих счетов» Тема: «Составление бухгалтерских проводок». Тема: «Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета на основе данных операций».	1	2	ОК 1-6
	8	Самостоятельная работа: 1.Взаимосвязь между счетами и балансом. 2.Хронологическая и систематическая форма записи. 3.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 4.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	6	2	
Тема 5. Методы ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		3		
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	2	2	ОК 1-6
	2	Практическое занятие 1.Тема: «Составление бухгалтерских документов». 2.Тема: «Проведение инвентаризации с оформлением исполнительной документации». 3.Тема: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их образования».	1	2	ОК 1-6

		4. Тема: «Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, оформление документов».			
		Самостоятельная работа: 1.Открытие счетов на основании баланса 2.Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям 3.Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам 4.Подсчет оборотов и остатков по счетам	6	2	
Тема 6. Учет денежных средств. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии	Содержание учебного материала		5		
	1	Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Понятие расчетных отношений. Понятие кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций	2	2	ОК 1-6
	2	Практическое занятие 1.Тема: «Журнал-ордер №1 и ведомость №1, порядок её заполнения». 2.Тема: «Документальное ведение кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы». 3.Тема: Заполнение первичных документов по кассе, составление отчёта кассира.	1	2	ОК 1-6
	5	Методы учёта материалов. Взаимосверка данных складского учёта с данными бухгалтерского учёта. Аналитический учёт запасов	1	2	ОК 1-6
Тема 6. Учет денежных средств. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии (продолжение)	6	Практическое занятие Тема: «Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу товароматериальных ценностей».	1	2	ОК 1-6
	7	Самостоятельная работа: 1.Покупная стоимость. 2.Транспортно-заготовительные расходы, их учет и распределение. 3.Прямые затраты и их учет. 4.Косвенные затраты, их учет и распределение. 5.Коммерческие расходы. 6.Полная себестоимость реализованной продукции.	7	2	
Тема 7. Безналичные формы	Содержание учебного материала		4		
	1	Положение о безналичных расчетах в РФ. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками.	1	2	ОК 1-6

расчетов в Российской Федерации.	2	Расчеты в порядке плановых платежей. Расчет банковскими картами.	2	2	ОК 1-6
	3	Практическое занятие Тема: «Оформление безналичных форм расчетов. Осуществление расчета по кредитам».	1	2	ОК 1-6
Тема 8. Понятие и виды отчетности организации	Содержание учебного материала		3		
	1	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Виды отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности	2	2	ОК 1-6
	2	Практическое занятие Составление бухгалтерской отчетности по формам.	1	2	ОК 1-6
Итоговый урок		Контрольная работа	1	2	
Всего:			30/8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением, калькуляторы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 парт, 30 стульев, 1 доска (интерактивная).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы

Федеральные законы и нормативные документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. План счетов бухгалтерского учета
Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94.

Основные источники:

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.
2. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
3. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007-400с.

Дополнительные источники:

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций. – М., 2008.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие/ Под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 464 с.
2. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
3. Пленкина В.В., Андропова И.В., Осинская И.В. Технология разработки и реализации решений в антикризисном управлении: Учебное пособие. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2004. – 136 с.
4. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 592 с.
5. <http://WWW.bussinecnet.ru/content/document>
6. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>

7. Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. Выпуск 13, 2010. (www.consultant.ru edu. [consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
8. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.
9. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
10. Расторгуева Р.Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях. – М.: АСАДЕМА, 2003.
11. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Москва, 2007.
12. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет. – Москва: ЮНИТИ, 2003.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров. – М.: «ДЕЛО», 2003.
14. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности (сборник задач). – М.: ПроОбрИздат, 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	
Знает сущность и содержание бухгалтерского учета	Заполнение форм бухгалтерской отчетности
Знает основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	Подготовка доклада к семинарскому занятию
Знает хозяйственный учет, его сущность и значение	Составление конспекта на заданную тему с использованием дополнительных источников
Знает предмет и объект бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме расчетно-графической работы на тему: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их формирования.
Умеет классифицировать хозяйственные средства предприятия и источники их формирования.	Текущий контроль в форме расчетно-графической работы.
Знает план счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме составления таблицы классификации счетов бухгалтерского учета.
Знает понятия: двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов.	Текущий контроль в форме составления бухгалтерских проводок
Умеет составлять бухгалтерские проводки, используя двойную запись, определять корреспонденцию счетов.	Текущий контроль в форме составления корреспонденции счетов на основе данных операций
Знает сущность и значение документооборота и требования, предъявляемые к нему	Текущий контроль в форме составления схемы документооборота
Умеет пользоваться основными правилами и методами ведения бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов
Знает сущность, значение и порядок проведения инвентаризации.	Текущий контроль в форме сравнения данных инвентаризации с бухгалтерскими данными.
Умеет применять правила и методы при проведении инвентаризации.	Текущий контроль в форме составления инвентаризационно-сличительной ведомости
Знает виды кассовых операций и порядок ведения кассовых документов	Текущий контроль в форме заполнения первичных кассовых документов

Умеет ориентироваться в кассовых операциях	Текущий контроль в форме составления отчета кассира
Знает безналичные формы расчетов в Российской Федерации	Подготовка доклада на тему «Развитие безналичных форм расчета в Российской Федерации» с использованием дополнительных источников
Знает методы учета материалов на складе	Текущий контроль в форме составления аналитического учета запасов(материалов)
Умеет ориентироваться и обобщать данные по ведению складского учета	Текущий контроль в форме составления накопительных ведомостей по приходу-расходу материалов на складе
Знает виды бухгалтерской отчетности	Оформление видов бухгалтерской отчетности в классификационную таблицу
Умеет применять правила ведения бухгалтерской отчетности	Итоговый контроль в форме контрольной работы

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущности и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

